

Số: 09 /TB-PKS

Sơn Kỳ, ngày 13 tháng 4 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Về việc thu bổ sung hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập**  
**Học kỳ 2, Năm học 2025-2026**

Kính gửi: - Giáo viên chủ nhiệm các lớp;  
- Phụ huynh và Học sinh toàn trường.

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Quyết định 25/QĐ-UBND ngày 16/01/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Phê duyệt danh sách thôn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, thôn đặc biệt khó khăn; xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, xã khu vực I, II, III giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (Gọi tắt là Quyết định 25/QĐ-UBND);

Căn cứ Quyết định số 60/QĐ-BD TTG ngày 29/01/2026 của Bộ Dân tộc và Tôn giáo về việc công bố danh sách thôn, xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, Thôn đặc biệt khó khăn, xã khu vực I, II, III giai đoạn 2026-2030;

Nhà trường Thông báo về việc thu hồ sơ **bổ sung** hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập học kỳ II, năm học 2025-2026 như sau:

**I. GVCN** rà soát lại toàn bộ đối tượng được hưởng của lớp mình chủ nhiệm, thông báo cho học sinh nào ở xã khu vực III (tất cả các xã ở huyện Sơn Hà và huyện Sơn Tây cũ) mà chưa nộp hồ sơ ở học kỳ I, thì nộp 01 bộ hồ sơ bao gồm:

- Đơn HTCPHT (MẪU PHỤ LỤC II) ;
- Giấy xác nhận thông tin về cư; giấy khai sinh của học sinh (Nếu quan hệ với chủ hộ là cháu nội hoặc cháu ngoại)

**\* Mức hỗ trợ: 150.000đ/ tháng x 4 tháng.**

**II. Trình tự và thời hạn nộp hồ sơ:**

1. Học sinh nộp hồ sơ cho giáo viên chủ nhiệm để tổng hợp và nộp về phòng kế toán **kể từ ngày 14/04/2026 đến ngày 17/04/2026.**

2. Trình tự sắp xếp và bấm hồ sơ:

- Danh sách sắp xếp theo thứ tự bảng chữ cái
- Thứ tự hồ sơ như sau: Đơn /giấy xác nhận thông tin nơi cư trú, giấy khai sinh (Nếu có)

Trên đây là Thông báo về việc nộp bổ sung hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập học kỳ II, năm học 2025-2026, kính đề nghị GVCN và học sinh toàn trường căn cứ thực hiện, đảm bảo đầy đủ hồ sơ và thời gian quy định. Nhà trường sẽ căn cứ vào hồ sơ giáo viên chủ nhiệm nộp để thực hiện chế độ chính sách cho học sinh. Nếu lớp nào thiếu sót, GVCN chịu hoàn toàn trách nhiệm.

**Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu;
- GVCN các lớp;
- Ban đại diện CMHS (phối hợp)
- Đăng tải theo Website trường; zalo các lớp;
- Lưu VT-KT.

**HIỆU RƯỞNG**  
  
**Nguyễn Văn Bình**