

Sơn Kỳ, ngày 30 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Trường THCS và THPT Phạm Kiệt

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS VÀ THPT PHẠM KIỆT

Căn cứ Điều 11 – Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT, quy định nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;

Căn cứ Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 1982/QĐ-SGDĐT ngày 31/12/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ngãi;

Theo thống nhất của cuộc họp liên tịch trường THCS và THPT Phạm Kiệt.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của trường THCS và THPT Phạm Kiệt.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các phó hiệu trưởng, trưởng các đầu ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HT, các PHT;
- Web Trường, Zalo trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Văn Bình



KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2026 của Trường THCS và THPT Phạm Kiệt
(Ban hành kèm theo Quyết định số 06a/QĐ-PKS, ngày 30/01/2026 của
Hiệu trưởng trường THCS và THPT Phạm Kiệt)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả giai đoạn II (2026 - 2030) Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, gắn với thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi trong giai đoạn mới.

- Tiếp tục tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động của Trường THCS và THPT Phạm Kiệt theo hướng xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, lấy sự hài lòng của người dân và PHHS làm mục tiêu phục vụ; nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác cải cách hành chính, triển khai thực hiện hiệu quả Đề án 06, cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; đồng thời đẩy mạnh chuyển đổi số toàn diện, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, chất lượng thực thi chính sách, pháp luật và góp phần cải thiện các chỉ số: Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI).

2. Yêu cầu

- Nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) được triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn và mô hình chính quyền 02 cấp, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Sở GDĐT Quảng Ngãi về công tác CCHC.

- Xác định rõ nhiệm vụ, tiến độ, trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân trong triển khai các nội dung cải cách hành chính; gắn với công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá cán bộ.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường kiểm tra, giám sát; xử lý nghiêm các vi phạm trong quá trình thực hiện.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin và triển khai hiệu quả Đề án 06; lấy kết quả thực hiện làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị, cá nhân.



- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC; kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, viên chức vi phạm các quy định của Đảng, Nhà nước và ngành GDĐT trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a. Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC tại đơn vị năm 2026.

Chủ trì thực hiện: Hiệu trưởng.

Phối hợp thực hiện: Các tổ chức đoàn thể trong đơn vị.

Sản phẩm: Các văn bản; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026.

Thời gian thực hiện: Quý I, năm 2026 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b. Thực hiện kiểm tra và tự kiểm tra công tác cải cách hành chính nhằm đôn đốc, hướng dẫn trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị:

Chủ trì thực hiện: Hiệu trưởng.

Phối hợp thực hiện: Các phó hiệu trưởng, trưởng các đoàn thể, Ban thanh tra nhân dân.

Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2026; Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026; Báo cáo kết quả thực hiện.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

c. Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2027 của đơn vị.

Chủ trì thực hiện: Hiệu trưởng.

Phối hợp thực hiện: Các phó hiệu trưởng.

Sản phẩm: Quyết định của Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch.

Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2026.

d. Khuyến khích cán bộ, viên chức trong cơ quan, đơn vị đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC góp phần phục vụ tốt hơn cho người dân, PHHS:

Chủ trì thực hiện: Hiệu trưởng.

Phối hợp thực hiện: Các phó hiệu trưởng, trưởng các đoàn thể.

Sản phẩm: Văn bản khuyến khích đề xuất các sáng kiến, giải pháp trong CCHC.

Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

đ) Tổ chức chấm điểm xác định Chỉ số CCHC (PAR INDEX) năm 2026:

Chủ trì thực hiện: Hiệu trưởng.

Phối hợp thực hiện: Các phó hiệu trưởng, văn thư, trưởng các đoàn thể.

Sản phẩm: Báo cáo kết quả tự chấm điểm để xác định chỉ số CCHC năm 2026.

Thời gian thực hiện: Thực hiện theo Kế hoạch của Sở GD&ĐT.

2. Cải cách thể chế

- Tham mưu hoặc phối hợp cùng các ban, ngành, địa phương góp ý, tham mưu sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực; Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý Nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên lĩnh vực GDĐT.

- Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; hướng dẫn thực hiện Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 18/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật giai đoạn 2025 - 2030” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Chủ trì thực hiện: Hiệu trưởng

Phối hợp thực hiện: Các phó hiệu trưởng, văn thư, trưởng các đoàn thể.

Sản phẩm: Các báo cáo góp ý dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật và các báo cáo liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Cập nhật, xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại đơn vị.

- Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- Rà soát, cập nhật TTHC, thực hiện công bố danh mục TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết.

- Phối hợp thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, PHHS và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, PHHS trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ, viên chức, của đơn vị để xảy ra chậm trễ.

- Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thực hiện chuyển đổi số gắn với cải cách TTHC và Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.



- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, PHHS về cơ chế, chính sách, TTHC trên Công Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, PHHS; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát gắn với nâng cao trách nhiệm trong triển khai cải cách TTHC tại đơn vị trong năm 2026

Chủ trì thực hiện: Hiệu trưởng.

Phối hợp thực hiện: Các phó hiệu trưởng, văn thư, trưởng các đoàn thể.

Sản phẩm: Các Kế hoạch sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.

Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về cấp trên.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a. Phân công, phân nhiệm vụ rõ ràng cho các tổ chức, cá nhân trong đơn vị theo thẩm quyền.

Chủ trì: Tập thể lãnh đạo.

Phối hợp thực hiện: TTCM, Đoàn thanh niên.

Sản phẩm: Quyết định của hiệu trưởng.

Thời gian thực hiện: Đầu năm học.

b. Tiếp tục rà soát, sắp xếp các tổ chức thuộc thẩm quyền.

Chủ trì: Hiệu trưởng.

Phối hợp thực hiện: Hội đồng trường.

Sản phẩm: Quyết định của Hiệu trưởng

Thời gian thực hiện: Đầu năm học.

c. Khảo sát sự hài lòng về TTHC và dịch vụ giáo dục của đơn vị.

Chủ trì: Hiệu trưởng.

Phối hợp thực hiện: Giáo viên, học sinh và phụ huynh.

Sản phẩm: Kết quả khảo sát, thăm dò.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thường xuyên rà soát, xây dựng trình cấp có thẩm quyền phê duyệt bổ sung, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm của đơn vị

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức năm 2026 phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của đơn vị; tập trung bồi dưỡng các kỹ năng

chuyên sâu về quản lý nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn ngạch chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ cán bộ, viên chức theo Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sĩ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngành làm việc.

Chủ trì thực hiện: Hiệu trưởng.

Phối hợp thực hiện: Các tổ chức đoàn thể trong đơn vị.

Sản phẩm: Tờ trình, Kế hoạch, Báo cáo của đơn vị.

Thời gian thực hiện: Năm 2026.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ giai đoạn 2023-2025 và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Phối hợp xây dựng kế hoạch dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2027; Kế hoạch tài chính ngân sách 03 năm 2027-2029; Kế hoạch tài chính 05 năm giai đoạn 2026-2030.

Chủ trì thực hiện: Hiệu trưởng.

Phối hợp thực hiện: Các phó hiệu trưởng, kế toán đơn vị

Sản phẩm: Tờ trình, Kế hoạch, dự toán của đơn vị.

Thời gian thực hiện: Quý III năm 2026.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số

a. Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026.

Chủ trì: Hiệu trưởng.

Phối hợp thực hiện: Ban công tác chuyển đổi số của trường.

Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2026 và báo cáo kết quả theo quy định.

b. Xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2027.

Chủ trì: Hiệu trưởng.



Phối hợp thực hiện: Ban công tác chuyển đổi số của trường.

Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày Sở GD&ĐT Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch chuyển đổi số hoặc theo thời hạn được quy định cụ thể trong Kế hoạch.

8. Nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)

Chủ động, phối hợp thực hiện tốt các chỉ tiêu trong từng chỉ số thành phần PCI tại đơn vị để đảm bảo đạt mục tiêu nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh trong năm 2026.

Chủ trì thực hiện: Hiệu trưởng.

Phối hợp thực hiện: Cán bộ, viên chức tại đơn vị.

Sản phẩm: Văn bản triển khai thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện.

Thời gian thực hiện: Năm 2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, giáo viên làm đầu mối CNTT và các bộ phận giúp việc tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2026; cùng phối hợp với các tổ chức đoàn thể tổ chức triển khai, quán triệt thực hiện hiệu quả về CCHC trong Nhà trường;

2. Bộ phận phụ trách CCHC tổ chức theo dõi, kiểm tra, đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC về quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC về Sở Giáo dục và Đào tạo;

3. Kế toán tham mưu cho Hiệu trưởng về phê duyệt, thanh quyết toán kinh phí về thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2026.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ chức, ban ngành và cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để điều chỉnh, bổ sung./.