



LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2025

| TUẦN                       | TT | NỘI DUNG CÔNG VIỆC                                                                     | NGƯỜI TỔ CHỨC | NGƯỜI THỰC HIỆN       | THỜI GIAN                      |
|----------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|--------------------------------|
| Tuần 12<br>(01/12 – 06/12) | 1  | Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập quân đội NDVN 22/12              | PHT (Sỹ)      | Đoàn TN, Đội TN       | Từ 01/12                       |
|                            | 2  | Hoàn thành việc cập nhật điểm TX, giữa kỳ I trên phần mềm SMAS                         | PHT (Tâm)     | GVBM                  | Trước ngày 04/12               |
|                            | 3  | Thi KHKT vòng chung khảo                                                               | PHT (Tâm)     | HĐ thi                | 14 giờ, Thứ 2, ngày 01/12/2025 |
|                            | 4  | Tăng cường tham gia đình HS và vận động HS ra lớp                                      | Hiệu trưởng   | Ban vận động +GVCN    | Thường xuyên                   |
|                            | 5  | Sinh hoạt Chi bộ tháng 12/2025                                                         | Bí thư        | Chi bộ                | 14 giờ 00, Thứ Tư, 03/12/2025  |
|                            | 6  | - Kiểm tra nội bộ theo KH;<br>- Dự giờ thao giảng.                                     | Hiệu trưởng   | PHT, Tổ CM+GV         | Theo Kế hoạch                  |
|                            | 7  | Tổ chức Kiểm kê tài sản công tại đơn vị                                                | HT, các PHT   | HĐ kiểm kê TS công    | Theo KH của Sở GD              |
|                            | 8  | Xây dựng KH tổ chức Hội thao môn GDQPAN                                                | Hiệu trưởng   | Tổ GDQP-AN (tham mưu) | Theo kế hoạch thực hiện        |
|                            | 9  | Tuyên truyền CBGV+HS chủ động ứng phó với Bảo số 15                                    | Hiệu trưởng   | CBGV+HS               | Theo dự báo                    |
|                            | 10 | Rà soát lại tài khoản của HS bậc THPT để chuẩn bị cấp tiền chế độ theo ND 66 và ND 238 | Hiệu trưởng   | KT+ GVCN+ HS bậc THPT | Trước 08/12/2025               |

|                                   |    |                                                                                                     |                    |                       |                                           |
|-----------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| <b>Tuần 13</b><br>(08/12 - 13/12) | 1  | <b>Họp Cơ quan</b>                                                                                  | <b>Hiệu trưởng</b> | <b>CBGV, NV</b>       | <b>14 giờ 00, Thứ Hai,<br/>08/12/2025</b> |
|                                   | 2  | Thực hiện kê khai tài sản định kỳ năm 2025                                                          | Hiệu trưởng        | Các PHT               | Hoàn thành trước 13/12                    |
|                                   | 3  | Chốt lại số lượng VĐV tham gia ĐH TĐTT tại Kon Tum                                                  | Hiệu trưởng        | BHL+ Đội tuyển        | Sáng ngày 09/12                           |
|                                   | 4  | Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG để tham gia cấp tỉnh                                               | PHT (Tâm)          | GVB                   | Theo TKB                                  |
|                                   | 5  | - Kiểm tra nội bộ theo KH;<br>- Dự giờ thao giảng.                                                  | Hiệu trưởng        | PHT, Tổ CM+GV         | Theo Kế hoạch                             |
|                                   | 6  | Vận động học sinh ra lớp                                                                            | Hiệu trưởng        | Ban vận động,<br>GVCN | Thường xuyên                              |
|                                   | 7  | Sinh hoạt Tổ chuyên môn định kỳ                                                                     | PHT (Tâm)          | TTCM+GV               | Theo KH TCM                               |
|                                   | 8  | Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm theo KH                                                           | PHT (Tâm)          | GVB                   | Theo KH của cụm CM                        |
|                                   | 9  | Thực hiện dạy học trực tuyến một số tiết theo KH chuyển đổi số                                      | PHT (Tâm)          | TCM+GVBM              | Theo KH của chuyên môn                    |
|                                   | 10 | Tham gia thi đấu các môn tại ĐH TĐTT ngành (tại KonTum)                                             | Hiệu trưởng        | BHL+ Đội tuyển        | Từ ngày 10-14/12                          |
|                                   | 11 | Xử lý chứng từ tài chính cuối năm                                                                   | Hiệu trưởng        | Kế toán+ VT           | Ngày 14/12/2025                           |
| <b>Tuần 14</b><br>(15/12 - 20/12) | 1  | Chuẩn bị cho kỷ niệm 81 năm, Ngày truyền thống Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2025) | PHT (Sỹ)           | Các tổ chức           | Theo KH của Tổ CM, Đoàn trường            |
|                                   | 2  | - Kiểm tra nội bộ theo KH;<br>- Dự giờ thao giảng.                                                  | Hiệu trưởng        | PHT, Tổ CM+GV         | Thường xuyên                              |
|                                   | 3  | Kiểm tra sổ kế toán cuối năm                                                                        | Hiệu trưởng        | Kế toán, thủ quỹ      | 14 giờ 00, Thứ sáu, ngày 19/12/2025       |

|                                   |   |                                                                       |                    |                                          |                                 |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|---------------------------------|
| Tuần 15<br>(22/12-<br>31/12/2025) | 4 | Bổ sung trang thiết bị, dụng cụ học tập theo đề xuất của TCM          | Hiệu trưởng        | Kế toán, TCM                             | Nhận và bố trí ở các Tổ, phòng  |
|                                   | 5 | Công khai các bản kê khai tài sản thu nhập năm 2025                   | Hiệu trưởng        | VT ( bản kê khai của HT và PHT)          | Từ 15-20/12/2025                |
|                                   | 6 | <b>Tổ chức thi GVDG cấp trường</b>                                    | <b>Hiệu trưởng</b> | <b>HD chấm thi+ GVB</b>                  | <b>07 giờ, ngày 20/12/2025</b>  |
|                                   | 7 | Hoàn thành chứng từ đợt tham gia ĐH TDTT tại Kon tum                  | Hiệu trưởng        | KT+ Các dc huấn luyện thi đấu            | Trước 20/12/2025                |
|                                   | 8 | Xử lý chứng từ TC cuối năm                                            | Hiệu trưởng        | Kế toán+ VT                              | Ngày 21/12/2025                 |
|                                   | 1 | <b>Hoàn thiện hồ sơ, thực hiện thanh lý tài sản theo quy trình</b>    | PHT ( SỸ)          | HD thanh lý                              | Trước 30/12/2025                |
|                                   | 2 | - Kiểm tra nội bộ theo KH;<br>- Dự giờ đánh giá tiết dạy GVTS.        | Hiệu trưởng        | PHT, Tổ CM+GV                            | Thường xuyên                    |
|                                   | 3 | Chỉ tiền chế độ cho HS theo ND 66 và ND 238                           | Hiệu trưởng        | Kế toán+ VT+GVCN+HS                      | Dự kiến 24-25/12/2025           |
|                                   | 4 | Rà soát hồ sơ, chứng từ các hoạt động đã tổ chức để thanh toán        | Hiệu trưởng        | Các ban ngành đoàn thể, GV               | Trước 27/12/2025                |
|                                   | 5 | <b>Kiểm tra, hoàn thành chứng từ liên quan của năm tài chính 2025</b> | <b>Hiệu trưởng</b> | <b>Kế toán, Các ban ngành, CBBGV, NV</b> | <b>Trước 31/12/2025</b>         |
|                                   | 6 | Kiểm kê TS cuối năm 2025                                              | Hiệu trưởng        | HD kiểm tra                              | Ngày 28/12/2025                 |
|                                   | 7 | <b>NGHỊ TẾT DƯƠNG LỊCH NĂM 2026</b>                                   | <b>Hiệu trưởng</b> | <b>Toàn trường, CBBGV trực theo lịch</b> | <b>Thứ Năm, ngày 01/01/2026</b> |

Son Kỳ, ngày 01 tháng 12 năm 2025

**HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Bình

- Nơi nhận:
- HT; các PHT;
  - TTCM, BTĐ;
  - Thông báo (VP);
  - Lưu: VT.