

PHỤ LỤC
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NIÊM YẾT, CÔNG KHAI
TẠI ĐƠN VỊ TRƯỜNG THCS VÀ THPT PHẠM KIẾT

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG, THỦ TỤC, THÀNH PHẦN HỒ SƠ	ĐỊA CHỈ TIẾP NHẬN HỒ SƠ	THỜI GIAN
1	Học sinh xin chuyển trường đến	a. Đối tượng: - Học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ; - Học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình hoặc có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường. b. Thủ tục: - Chuyển trường trong cùng tỉnh, thành phố. Hiệu trưởng nhà trường nơi đến tiếp nhận hồ sơ và xem xét, giải quyết theo quy định. - Chuyển trường đến từ tỉnh, thành phố khác: Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường. - Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đến xem xét, quyết định. c. Hồ sơ gồm: - Đơn xin chuyển trường (theo mẫu của nhà trường nơi tiếp nhận cấp) do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký và phải có của hiệu trưởng nơi tiếp nhận ký và đóng dấu. - Học bạ (bản chính).	Văn phòng nhà trường	1 ngày nếu đầy đủ hồ sơ hợp lệ



		- Bảng tốt nghiệp cấp học dưới (bảng gốc hoặc tạm thời). - Bản sao giấy khai sinh hợp lệ. - Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp. - Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp. - Giấy giới thiệu chuyển trường do Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác). - Các giấy tờ hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích trong học tập, thi tuyển sinh, thi tốt nghiệp (nếu có).		
2	Học sinh xin chuyển trường đi	- Đơn xin chuyển trường (theo mẫu của nhà trường nơi tiếp nhận cấp) phải do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký; có xác nhận đồng ý tiếp nhận của hiệu trưởng trường nơi xin chuyển đến và xác nhận đồng ý chuyển đi của hiệu trưởng trường nơi học sinh đang theo học. - Khi có sự đồng ý chuyển đi của hiệu trưởng: CMHS (cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ) cần mang theo CCCD bản photo của học sinh; CCCD của bản thân người đứng tên trong đơn xin chuyển trường.	Văn phòng nhà trường	2 ngày nếu đầy đủ hồ sơ hợp lệ
3	Học sinh đăng ký xin học lại	a. Thủ tục xin học lại: * Trường hợp xin học lại tại trường cũ: - Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ. * Trường hợp xin học lại tại trường khác: - Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường. * Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp trung học phổ thông: - Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học. * Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. b. Hồ sơ: - Đơn xin học lại (theo mẫu của nhà trường do học sinh ký) - Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính). - Bảng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản công chứng).	Văn phòng nhà trường	4 ngày nếu đầy đủ hồ sơ hợp lệ

		- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.		
4	Xác nhận kết quả học tập	- Đơn xin xác nhận kết quả học tập (theo mẫu của trường). - Hiệu trưởng sẽ kiểm tra thông tin học sinh trên hệ thống nếu chuẩn xác thì ký và xác nhận.	Văn phòng nhà trường	1 ngày nếu đầy đủ hồ sơ hợp lệ
5	Rút học bạ, bằng tốt nghiệp	- Nếu là học sinh trực tiếp rút: cần mang theo bản gốc CCCD - Nếu là CMHS hoặc anh, chị, em nhận thay: cần mang theo CCCD bản photo của học sinh; CCCD của bản thân người đi nhận thay.	Văn phòng nhà trường	1 ngày nếu đầy đủ hồ sơ hợp lệ
6	Chỉnh sửa thông tin sai lệch trên bằng TN THCS và THPT.	- Hồ sơ đề nghị chỉnh sửa nội dung văn bằng (CCCD, Bằng gốc) - Đơn đề nghị chỉnh sửa nội dung văn bằng	Văn thư sẽ hướng dẫn cá nhân đăng ký dịch vụ công trực tuyến.	Theo quy định hiện hành
7	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc	1. Hồ sơ đề nghị cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc gồm: - Học sinh mất bằng liên hệ văn phòng nhà trường hướng dẫn làm đơn đề nghị cấp bản sao bằng tốt nghiệp (theo mẫu của SGDDT Quảng Ngãi), photo CCCD kèm theo đơn. - Hướng dẫn học sinh đăng ký trên dịch vụ công trực tuyến hoặc tới trực tiếp Trung tâm hành chính công Tỉnh Quảng Ngãi để làm thủ tục.		Theo quy định hiện hành
8	Tuyển sinh đầu cấp lớp 6 và lớp 10	- Hồ sơ, học bạ lớp 5 đối với xét tuyển lớp 6. - Hồ sơ xét tuyển lớp 10 gồm: + Bản sao bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời; + Học bạ cấp THCS bản chính. + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền	Văn phòng nhà trường	Theo quy định hướng dẫn của SGDDT

		cấp (nếu có); + 01 ảnh cỡ 3cm x 4cm, kiểu ảnh căn cước, trang phục học sinh + Giấy xác nhận thông tin về cư trú.		
9	Xác nhận hoàn thành chương trình	- Học sinh có nhu cầu xác nhận hoàn thành chương trình THPT liên hệ nhân viên văn phòng nhà trường hướng dẫn làm đơn. - Nhân viên văn phòng kiểm tra đơn, đối chiếu sổ gọi tên và ghi điểm, sổ theo dõi và đánh giá học sinh, kết quả thi tốt nghiệp, nếu hợp lệ thực hiện hoàn chỉnh mẫu xác nhận đã hoàn thành chương trình THPT, trình hiệu trưởng ký, trả kết quả.	Văn phòng nhà trường	1 ngày
10	Cấp học bổng và hỗ trợ kinh phí mua phương tiện, đồ dùng học tập dùng cho người khuyết tật tại các cơ sở giáo dục	Hồ sơ bao gồm: - Giấy chứng nhận về khuyết tật do cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định của Nhà nước (bản sao có công chứng); - Giấy chứng nhận là hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do Ủy ban nhân dân xã cấp (bản sao có công chứng). - Giấy khai sinh hợp lệ - Đơn (theo quy định)	Phòng kế toán	
12	Xét duyệt chính sách hỗ trợ theo NĐ 238/NĐ-CP	1) Đơn đề nghị hỗ trợ theo mẫu 2) Giấy xác nhận thông tin nơi cư trú (Do Công an xã cấp) 3) Giấy xác nhận hộ nghèo (Nếu có) Lưu ý: - Giấy xác nhận nơi cư trú của học sinh có quan hệ với chủ hộ là cháu mà có Ba, mẹ ở cùng thì bổ sung thêm giấy khai sinh. - Giấy xác nhận nơi cư trú của học sinh có quan hệ với chủ hộ là cháu mà không có Ba, mẹ ở cùng thì bổ sung thêm giấy giám hộ.	Phòng kế toán	

13	Xét duyệt chính sách hỗ trợ ND 66/ND-CP	1. Đơn đề nghị hỗ trợ theo mẫu 2. Giấy xác nhận thông tin nơi cư trú (Do Công an xã cấp). 3. Giấy xác nhận hộ nghèo nếu là học sinh người kinh cấp THPT. Lưu ý: - Giấy xác nhận nơi cư trú của học sinh có quan hệ với chủ hộ là cháu mà có Ba, mẹ ở cùng thì bổ sung thêm giấy khai sinh. - Giấy xác nhận nơi cư trú của học sinh có quan hệ với chủ hộ là cháu mà không có Ba, mẹ ở cùng thì bổ sung thêm giấy giám hộ	Phòng kế toán	
----	---	--	------------------	--

Sơn Kỳ, ngày 15 tháng 9 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

